



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W ZADANIU 41 PROJEKTU „NERW PW – NAUKA – EDUKACJA – ROZWÓJ – WSPÓŁPRACA”

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu 41 Projektu, zwany dalej Regulaminem, sporządzony został zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu nr **POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/17** złożonym przez Politechnikę Warszawską, zwaną dalej Beneficjentem, do Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zwanego dalej Instytucją Pośredniczącą.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Zadaniu 41 pn. „**Rozszerzenie i certyfikacja kwalifikacji studentów na Wydziale Geodezji i Kartografii Politechniki Warszawskiej**” realizowanego w ramach Projektu „NERW PW. Nauka – Edukacja – Rozwój - Współpraca” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, zwanego dalej Projektem.
3. Zadanie 41 realizuje **Wydział Geodezji i Kartografii Politechniki Warszawskiej**, zwany dalej WGiK.
4. Zadanie 41 realizowane jest w okresie od 1 marca 2018 r. do 30 września 2022 r.
5. Głównym celem zadania jest podniesienie kompetencji przez uczestników projektu uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, tj. studentów ostatnich czterech semestrów stacjonarnych studiów inżynierskich kierunku studiów Geodezja i Kartografia (GiK), Gospodarka Przestrzenna (GP) oraz Geoinformatyka (GI) w okresie od 01.03.2018 do 30.09.2022 roku na WGiK.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
7. Regulamin określa w szczególności:
 - a. zakres wsparcia,
 - b. zasady realizacji poszczególnych działań,
 - c. procedurę rekrutacji,
 - d. prawa i obowiązki uczestników,
 - e. prawa i obowiązki Beneficjenta.

§2

Podstawowe pojęcia

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa;



2. **Projekt** – należy przez to rozumieć zadanie „**Rozszerzenie i certyfikacja kwalifikacji studentów na Wydziale Geodezji i Kartografii Politechniki Warszawskiej**”, realizowane w ramach Projektu „Nauka-Edukacja-Rozwój-Współpraca PW”.
3. **Uczelnia/Beneficjent** – podmiot realizujący Projekt, tj. Politechnika Warszawska;
4. **Uczestnik/czka Projektu** – student/tka kierunku studiów Geodezja i Kartografia, Gospodarka Przestrzenna lub Geoinformatyka na Wydziale Geodezji i Kartografii Politechniki Warszawskiej, który/a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie został/a zakwalifikowany/a do udziału w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu;
5. **Grupa docelowa (dalej GD)** – studenci wyżej wymienionych kierunków studiów;
6. **Zespół Projektowy** – kadra odpowiedzialna za prawidłową realizację zadania 41 w ramach Projektu;
7. **Kierownik Projektu** – osoba sprawująca nadzór nad realizacją zadania 41 w ramach Projektu;
8. **Komisja Rekrutacyjna (dalej KR)** – zespół do przeprowadzenia rekrutacji Uczestników Projektu w składzie: Kierownik Projektu, Koordynator ds. szkoleń i warsztatów, Koordynator ds. zajęć z pracodawcami;
9. **Strona internetowa zadania 41** – www.zk.gik.pw.edu.pl/nerw

§3

Zakres wsparcia udzielanego w ramach zadania 41

1. Wsparcie oferowane w ramach zadania 41 obejmuje:
 1. Certyfikowane szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji zawodowych, analitycznych, informatycznych, komunikacyjnych;
 - dla kierunku GiK:
 1. AutoCAD (certyfikat ECDL CAD)
 2. ArcGIS (certyfikat EPP GIS)
 3. Civil 3D (certyfikat Autodesk)
 4. Vehicle Traking (certyfikat Autodesk)
 - dla kierunku GP:
 1. AutoCAD Map 3D (certyfikat Autodesk)
 2. ArcGIS (certyfikat EPP GIS)
 3. Revit (certyfikat Autodesk)
 4. Vehicle Traking (certyfikat Autodesk)
 - dla kierunku GI:
 1. AutoCAD (certyfikat ECDL CAD)
 2. ArcGIS (certyfikat EPP GIS)
 3. AutoCAD Map 3D (certyfikat Autodesk)
 4. Vehicle Traking (certyfikat Autodesk)
 2. Dodatkowe zadania praktyczne dla studentów realizowane w formie projektowej, w tym w ramach zespołów projektowych;
 - dla kierunku GiK:
 1. Konwersja danych przestrzennych



2. Przetwarzanie danych OpenStreetMap
3. Interoperacyjność w BIM
4. Integracja danych środowiskowych
- dla kierunku GP:
 1. Kartografia mobilna
 2. Analiza statystyczna danych w R
 3. Interoperacyjność w BIM
 4. Integracja danych środowiskowych
- dla kierunku GI:
 1. Zarządzanie majątkiem sieciowym
 2. Semantyczne grafowe bazy danych
 3. Interoperacyjność w BIM
 4. Integracja danych środowiskowych
3. Certyfikowane szkolenia oraz zadania praktyczne mogą być realizowane zdalnie lub stacjonarnie w zależności od sytuacji epidemicznej.
4. Dodatkowe zajęcia realizowane wspólnie z pracodawcami w ramach Akademii Geomatyki Praktycznej (AGP), obejmujące sobotnie zajęcia w Gmachu Głównym Politechniki Warszawskiej lub w formie zdalnej.
5. Uczestnik/czka musi wziąć udział we wszystkich trzech przewidzianych formach wsparcia.
6. Wsparcie oferowane w ramach Projektu poprzedzone będzie przeprowadzeniem badania kompetencji każdego Uczestnika/czki adekwatnie do przewidzianego wsparcia – tzw. bilans kompetencji, przed i po zakończeniu realizacji Projektu.

§4

Ogólne zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami Projektu mogą być studenci ostatnich czterech semestrów studiów stacjonarnych I stopnia na WGiK. Studenci otrzymają wsparcie w postaci możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych komunikacyjnych, pracy w zespole, interpersonalnych, informatycznych i analitycznych, w tym umiejętność rozwiązywania problemów.
2. O rozpoczęciu rekrutacji informować będą komunikaty zamieszczone na stronie internetowej Projektu. Wszystkie niezbędne dokumenty aplikacyjne będą dostępne na stronie internetowej Projektu pod adresem: www.gik.pw.edu.pl/nerw lub www.zk.gik.pw.edu.pl/nerw. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie nabywają status Uczestnika/czki Projektu w momencie podpisania Deklaracji uczestnictwa najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia.
3. Uczestnik/czka bierze udział we wszystkich proponowanych w Projekcie formach wsparcia.

§5



Szczegółowe zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem realizacji zadania 41 w ramach Projektu w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie.
3. Do udziału w Projekcie mogą aplikować studenci wskazani w § 4 ust. 1.
4. Formalne kryteria rekrutacji stanowią:
 1. Wypełnienie stosownej dokumentacji niezbędnej do udziału w projekcie oraz dostarczenie (lub przesłanie) jej w wyznaczonym terminie;
 2. Kolejność zgłoszeń.
5. Merytoryczne kryteria rekrutacji stanowią:
 1. Badanie kompetencji potencjalnego uczestnika (test) - 0-10 pkt.;
 2. Znajomość języka angielskiego (test) – 0-10 pkt.
6. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie składają w wyznaczonym terminie w Biurze Projektu następujące dokumenty (w wersji papierowej):
 - Oświadczenie uczestnika projektu
 - Deklaracja uczestnika projektu
6. Rekrutacja Uczestników do Projektu odbywa się w trzech turach:
 - marzec-kwiecień 2018 - 84 osoby, (36 z GiK, 36 z GP, 12 z GI)
 - luty-marze 2019 - 84 osoby, (36 z GiK, 36 z GP, 12 z GI)
 - luty-marzec 2020 - 84 osoby, (36 z GiK, 36 z GP, 12 z GI)
 - kwiecień 2021 - 84 osoby, (36 z GiK, 36 z GP, 12 z GI)
7. W przypadku braku zgłoszeń z danego kierunku studiów i niewypełnienia miejsc w grupach, miejsca będą przesuwane dla zgłoszeń z innych kierunków studiów.
8. Terminy, o których mowa w ust. 6, podawane są do wiadomości studentów przez Biuro Projektu na stronie internetowej Projektu.
9. Dokumenty złożone przez Kandydata/tkę po terminach określonym w ust. 6, dokumenty niekompletne oraz dokumenty niezawierające zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych nie będą przyjmowane.
10. W przypadku gdy liczba zgłoszeń przekracza limit określony w Projekcie tworzy się listę rezerwową.
11. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
12. W przypadku osób z taką samą liczbą punktów o przystąpieniu do Projektu decyduje kolejność zgłoszeń, o której mowa w ust. 4 pkt. 2.
13. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) wypełnienie i złożenie przez Kandydatów dokumentów aplikacyjnych,
 - b) weryfikacja dokumentów przez KR,



- c) wstępny bilans kompetencji – diagnoza luk kompetencyjnych,
- d) poinformowanie Kandydatów o wstępnym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie (publikacja na stronie internetowej Projektu),
- e) opracowanie i publikacja listy studentów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie (lista podstawowa, rezerwowa).

§6

Prawa i obowiązki uczestników Projektu

1. Uczestnik/czka ma prawo do:
 - a) udziału w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanego w ramach Projektu,
 - b) otrzymania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych,
 - c) otrzymania zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu warsztatu/szkolenia w ramach Projektu.
2. Uczestnik/czka jest zobowiązany do:
 - a) podania danych niezbędnych Zespołowi projektowemu do wypełniania obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach szkoleniowych w ustalonym przez Zespół Projektowy terminie i miejscu,
 - c) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
 - d) uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem. Uczestnik może opuścić maksymalnie 20% zajęć. W przypadku nieobecności ponad dozwoloną minimalną liczbę godzin uczestnik zobowiązany jest do złożenia w Biurze Projektu pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub kopii zwolnienia lekarskiego,
 - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, oceniających proces dydaktyczny, aspekt organizacyjny realizowanego szkolenia/warsztatu/wyjazdu oraz oceny poziomu wiedzy i posiadanych umiejętności z danego zakresu tematycznego,
 - f) informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian Uczestnik/czka składa w Biurze Projektu formularz aktualizujący dane osobowe,
 - h) wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Uczelnię jego danych osobowych, niezbędnych do zamieszczenia w centralnym systemie informatycznym SL2014, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
 - i) wypełniania ankiet monitorujących losy absolwentów przez okres 12 miesięcy (wypełnianych dwukrotnie: po zakończonym procesie kształcenia i po 12 miesiącach),
 - j) przedłożenia zaświadczenia/oświadczenia potwierdzającego podjęcie kształcenia na studiach II stopnia lub zatrudnienia w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu kształcenia przez absolwenta, zatrudnienie rozumiane jest jako: zawarcie umowy o pracę na okres min. 3 miesięcy w wymiarze co najmniej 1/2 etatu, umowy/ów



cywilnoprawnej/ych zawartej/ych na okres co najmniej 3 miesięcy, samozatrudnienie lub rozpoczęcie działalności gospodarczej trwające co najmniej 3 miesiące.

§7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach Projektu

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych sytuacjach i w przypadku gdy nie zrealizowano jeszcze 20% zajęć.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie, o której mowa w ust. 1, może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być one znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany do **złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji**. Oświadczenie o rezygnacji powinno być dostarczone bezpośrednio do Biura Projektu lub przesłane listem poleconym do Beneficjenta.
4. Zespół Projektowy ma prawo do wykreślenia Uczestnika/czkę Projektu z listy uczestników w przypadku:
 - a) opuszczenia więcej niż 20% zajęć,
 - b) naruszenia niniejszego Regulaminu,
 - c) utraty statusu studenta (skreślenie z listy studentów).

§8

W przypadku naruszenia postanowień § 7 ust. 1 oraz zaistnienia okoliczności wymienionych w § 7 ust. 4, Uczelnia może dochodzić od Uczestnika/czki pełnego zwrotu poniesionych kosztów, związanych z udziałem w zajęciach warsztatowych/szkoleniach.

§9

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu oraz determinowane poprzez obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zespół Projektowy zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 10

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy uczestnictwa w Projekcie.
2. Wszyscy Uczestnicy Projektu są zobowiązani zaakceptować Regulamin i przestrzegać jego postanowień.

§ 11



**Politechnika
Warszawska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Warszawa, dnia 13.04.2021 r.

Zatwierdzam
Kierownik Projektu
Dr inż. Andrzej Szymon Borkowski